

# BTRA Guidelines for Receipt of samples and Payments

## 1. General Instructions -

- a. Samples should accompany the official letter stating the tests to be carried out and the applicable standard. You have to mention the correct address, e-mail and telephone/mobile number of the contact person to whom the report will be sent.
- b. In case the above information is not available, the person bringing samples should fill the BTRA format available at BTL Office with the above required details immediately at the time of submission of samples.
- c. All future correspondence regarding samples / test results should be made by the person, who is sending samples to BTRA.
- d. Tests will be carried out as per the details mentioned in the letter.
- e. The sample size should be sufficient enough to carry out the required tests.
- f. Once the sample is accepted for testing, you will get the Performa Invoice (PI). Based on the PI, you will have to pay before you receive the report.
- g. Report will be issued only after full payment. In case, you have any outstanding dues, please settle it before requesting for the report.
- h. In case of payments to be done by the third party, it should be clear who will make the payment and their contact details.
- i. Every effort will be made by BTRA to give you the test results at the earliest.

## 2. Payment Instructions -

- a. You have to make payment by any of the following modes, after you receive PI and send the scan copy of the bank receipt to us so as to verify the receipt and release the report.
- b. The payment should be made as per the following -
  - Cash - at BTRA Account
  - Demand Draft (DD)- in the name of "THE BOMBAY TEXTILE RESEARCH ASSOCIATION" payable at Andhra Bank, Ghatkopar West Branch , Mumbai.
  - NEFT/RTGS pay - IFSC Code ANDB 0000238
  - Account Type - Current
  - Account No. - 023811100000900
  - MICR Code - 400011011
  - PAN NO. AAAAT 4861 D
  - TAN NO. MUMT 04129 G

## BTRA दिशानिर्देश-नमूने और भुगतान की रसीद के लिए

### 1. सामान्य निर्देश -

- (a) परीक्षण के लिए नमूने के साथ लागू मानक और आधिकारिक पत्र संलग्न होना चाहिए। आपको, संपर्क व्यक्ति जिसे रिपोर्ट भेजी जाएगी, का सही पता, ई-मेल और टेलीफोन/मोबाइल नंबर का उल्लेख करना होगा।
- (b) उन मामलों में जहां उपरोक्त जानकारी नहीं है, तो जो व्यक्ति नमूने लाता है, नमूने प्रस्तुत करने के समय पर BTRA प्रारूप (बीटीएल कार्यालय में उपलब्ध है), उपरोक्त आवश्यक विवरण के साथ तुरंत भरना चाहिए।
- (c) भविष्य में सभी पत्राचार नमूने के बारे में/परीक्षण के परिणाम के बारे में, जो व्यक्ति BTRA के लिए नमूने भेज रहा है, के द्वारा किया जाना चाहिए।
- (d) टेस्ट विवरण पत्र में उल्लेख के अनुसार किया जाएगा।
- (e) नमूने का आकार परीक्षणों के लिए पर्याप्त होना चाहिए।
- (f) एक बार नमूना परीक्षण के लिए स्वीकार कर लिया गया, तो आपको प्रोफार्मा चालान (पीआई) मिल जाएगा। पीआई के आधार पर, रिपोर्ट की प्राप्ति के लिए आपको पहले भुगतान करना होगा।
- (g) रिपोर्ट केवल पूर्ण भुगतान के बाद ही जारी किया जाएगा। यदि आपका कोई बकाया है तो कृपया रिपोर्ट की प्राप्ति के लिए अनुरोध करने से पहले चूकता कर ले।
- (h) यदि भुगतान किसी तीसरे पक्ष द्वारा किया जाना है तो भुगतान करनेवाले का नाम और उनके संपर्क विवरण स्पष्ट होना चाहिए।
- (i) जल्द से जल्द परिणाम देने के लिए BTRA हर संभव प्रयास करेगा।

### 2. भुगतान के लिए निर्देश -

(a) आप निम्नलिखित किसी भी तरीके से भुगतान कर सकते हैं। पीआई प्राप्त करने के बाद आप बैंक रसीद की प्रति स्कैन कॉपी हमें भेज दे, ताकि हम उसकी जाँच कर सकें और आपको रिपोर्ट भेज पाए।

(b) निम्नलिखित तरीके से भुगतान किया जाना चाहिए: -

- नकद - BTRA खाता में
- डिमांड ड्राफ्ट (डीडी) - "THE BOMBAY TEXTILE RESEARCH ASSOCIATION"  
आंधरा बैंक में देय, घाटकोपर- पश्चिम शाखा, मुंबई
- एनईएफटी / आरटीजीएस - आईएफएससी कोड ANDB 0000238
- खाते का प्रकार - वर्तमान
- खाता सं - 023811100000900
- माइक्रो कोड - 400011011
- पैन नं। AAAAT 4861 डी
- टैन सं। MUMT 04129 जी